

SMARTLIBERTY

— MORE TIME FOR CARE —

Employé(e) de commerce (50-80%)

SmartLiberty développe, installe et supporte des solutions digitales pour le monde des soins de longue durée. Nous utilisons du hi-tech au service des seniors et des soignants. Ceci comprend notamment des systèmes radio, RFID, WLAN, téléphonie IP, Apps Smartphone, serveur d'alarme, etc. Toutes ces technologies doivent fonctionner de manière fiable, 24h/24h, chez nos clients en EMS en Suisse et en Europe.

Pour compléter notre team Administration, nous recherchons une personne bilingue (F/Ch-D) pour gérer l'ensemble des tâches administratives y compris l'élaboration des factures. Ce poste varié est essentiel au bon fonctionnement de notre entreprise. Si tu apprécies le contact humain et que tu as un sens aigu des responsabilités ainsi que du travail de précision, alors tu es la personnalité dont nous avons besoin.

Travaux administratifs

★★★★★

Autonomie

★★★★☆

Relations clients

★★★★☆

Langues étrangères

★★★★☆

Connaissances techniques

★★☆☆☆

Données du poste

- **Taux d'occupation:** 50-80% (jours de présence selon entente)
- **Début:** De suite ou à convenir
- **Type de contrat:** Durée indéterminée
- **Lieu de travail:** Le Landeron (NE) - Remote Office possible

Responsabilités

Effectuer l'ensemble des travaux administratifs et de facturation en français et allemand

Assurer une présence à la réception de l'entreprise avec la gestion des appels téléphoniques et l'accueil des visiteurs

Gestion et suivi des commandes

Soutenir la responsable de l'administration et des finances

Votre profil

CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente achevée

De langue maternelle **française** ou **suisse-allemande**, tu es **capable de travailler dans ces deux langues** (oral et écrit), connaissances d'anglais

Aisance avec les outils informatiques et la technologie d'aujourd'hui

Tu apprécies le travail varié et aime prendre des responsabilités et tu es autonome

Vos atouts en plus

Connaissances d'autre(s) langue(s)

Connaissances avancées Excel (formules, tableaux croisés, etc.)

Apte à travailler de manière autonome et précise

Le challenge te motive

Permis de conduire

Qu'est-ce qui est intéressant dans ce travail ?

- La polyvalence des tâches
- L'utilisation de différentes langues au quotidien
- Une collaboration étroite avec plusieurs départements
- Le contact avec nos clients en Suisse et en Europe
- La possibilité de prendre des responsabilités
- Conditions d'engagement attractives

Notre solution

Découvrez SmartLiberty

LIRE

Ce que nous offrons

Notre culture d'entreprise est basée sur la raison et la confiance. C'est ainsi que nous réalisons une croissance constante depuis des années, avec un équipe soudée. L'humour nous accompagne au quotidien.



Utile

Nous travaillons dans un environnement technico-social



Multilingue

Nous parlons tous les jours français, allemand et anglais



Dynamique

Ça déménage! Vous n'allez jamais vous ennuyer. Promis



Hi-tech

On utilise le top du top pour nos clients.



Ambiance

Autant on aime travailler, autant on aime faire la fête



Outils

Nos outils sont connectés et modernes



Proximité

L'équipe de management est à votre disposition



Ambition

Nous avons des plans ambitieux pour notre avenir

